

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Inclusione e Qualità



We prepare for
Cambridge
English Qualifications



eTwinning



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 - MASCALUCIA
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002
e-mail ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it
sito web: www.icgfvava.edu.it

Mascalucia 28/08/2026

Circ. 353

**Sito Web / Bacheca ARGO
Al Personale Docente e ATA (Tutti i plessi dell'Istituto)
Al DSGA**

OGGETTO: Presa visione delle informative sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 e 14 GDPR UE 679/2016), dell'atto autorizzativo e delle istruzioni per gli addetti al trattamento – A.S. 2026/2027. Adempimento obbligatorio tramite piattaforma ARGO, firma e restituzione modulo.

Si comunica a tutto il personale docente e ATA in servizio presso questo Istituto Comprensivo che, in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, sono pubblicate e aggiornate nella sezione dedicata alla Privacy del sito web istituzionale le informative e le istruzioni operative per gli addetti al trattamento. L'adempimento in oggetto costituisce un obbligo di legge e un dovere d'ufficio per ciascun dipendente, finalizzato a garantire la corretta e sicura gestione dei dati personali dell'utenza e del personale scolastico nell'ambito dello svolgimento delle mansioni istituzionali.

Riferimenti documentali consultabili online:

- Informativa sul trattamento dei dati del personale dipendente;
- Informativa sull'utilizzo del registro elettronico e dei sistemi di Intelligenza Artificiale (IA);

- Atto autorizzativo e istruzioni operative per gli addetti al trattamento riservate alla specifica mansione (docente / assistente amministrativo / DSGA / collaboratore scolastico).

Link di riferimento: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8BC002>

MODALITÀ OPERATIVE E ADEMPIMENTO OBBLIGATORIO:

1. Piattaforma ARGO: Tutto il personale in indirizzo è tenuto ad accedere alla piattaforma ARGO per prendere visione dei documenti sopra indicati e completare la spunta di presa visione obbligatoria.
2. Restituzione Modulo Firmato: Contestualmente, tutto il personale è tenuto a compilare, datare e sottoscrivere il modulo allegato alla presente circolare ("Dichiarazione di ricevuta") e a inviarlo debitamente firmato, **entro e non oltre lunedì 7 settembre 2026**, all'indirizzo e-mail istituzionale: **ctic8bc002@istruzione.it**

Si confida nella puntuale e tempestiva collaborazione di tutto il personale per il corretto adempimento degli obblighi normativi in materia di privacy e sicurezza dei dati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Viviana Ardica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/93

