

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PILLOLE DI CITTADINANZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 - MASCALUCIA
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002
e-mail ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it
sito web: www.icgfvava.edu.it

Mascalucia, 15/10/2026

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
AI GENITORI E AGLI STUDENTI
AL SITO WEB
E pc. Al DSGA**

Circ. 54

Oggetto: Indicazioni ministeriali sull'assegnazione dei compiti a casa, programmazione delle verifiche e uso del registro elettronico e del diario cartaceo (Nota MIM prot. 224621 del 28/09/2026).

Oggetto: Indicazioni in merito all'assegnazione delle verifiche in classe, dei compiti a casa e all'uso del registro elettronico e del diario cartaceo – Nota MIM prot. 224621 del 28/09/2026

Si trasmettono le indicazioni contenute nella Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 224621 del 28 settembre 2026, volte a promuovere un'alleanza educativa sempre più equilibrata e rispettosa dei tempi di vita e di studio dei nostri ragazzi.

In un'ottica di trasparenza e collaborazione tra scuola e famiglie, si comunicano le seguenti disposizioni operative per l'anno scolastico in corso:

- **Orario di assegnazione dei compiti:** I compiti da svolgere a casa devono essere inseriti sul registro elettronico **tassativamente entro il termine dell'orario delle lezioni**. Sono da evitare aggiornamenti, integrazioni o nuovi inserimenti nel tardo pomeriggio, in orario serale o durante il fine settimana per il giorno successivo.
- **Ritorno e valorizzazione del diario cartaceo:** Accanto al registro elettronico, si dispone il ripristino e la piena valorizzazione del diario cartaceo. Tale strumento è fondamentale per abituare gli studenti a una crescente autonomia nella gestione dei propri impegni scolastici e per ridurre la dipendenza dai dispositivi digitali.
- **Pianificazione ed equilibrio delle verifiche:** I Consigli di Classe pianificheranno e coordineranno le prove di verifica scritte e orali in modo distribuito nell'arco della settimana. Si dovrà evitare la **sovrapposizione di più verifiche nella stessa giornata**, garantendo

carichi di lavoro equilibrati ed evitando un'eccessiva concentrazione di impegni, in particolare in prossimità dei giorni festivi.

- **Promozione del benessere e diritto alla disconnessione:** Il carico complessivo delle consegne deve garantire tempi distesi per la riflessione e la rielaborazione personale. Le misure adottate mirano a favorire la disconnessione dei ragazzi dai dispositivi digitali fuori dall'orario scolastico, assicurando il rispetto dei momenti di riposo, di vita familiare e di tempo libero senza l'ansia dal controllo continuo del registro elettronico.

Si invitano i docenti al rigoroso rispetto di tali indicazioni. Contestualmente, si confida nella consueta e preziosa collaborazione dei genitori nell'accompagnare i ragazzi in questo percorso di responsabilizzazione e crescita autonoma.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Viviana Ardica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/93