



**ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486  
95030 MASCALUCIA (Catania)

Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002  
email [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it) pec: [ctic8bc002@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bc002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it)

Mascalucia, 21/02/2022

Docente Maugeri Rosaria Concetta Donata  
Al Sito web della scuola  
Agli Atti PON della Scuola

**OGGETTO: INCARICO TUTOR INTERNO**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso Pubblico 4395 del 09/03/2018 per l’inclusione sociale e lotta al disagio- seconda edizione - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità* Sottoazione 10.1.1A**

**Autorizzazione progetto codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-248  
“SCOLASTICA-MENTE”  
CUP F65E20000010007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma143, Legge 13/07/2015 n°107”;

**VISTO** Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 concernente “Istruzioni generali relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’iter di reclutamento del personale;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014 – 2020;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico del M.I. prot. n. AOODGEFID/ 4395 del 9 marzo 2018 per progetti di **inclusione sociale e lotta al disagio- seconda edizione** - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa* - Azione 10.1.1 *Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità* - Sottoazione 10.1.1A Autorizzazione progetto codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-248;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione n. 1013636 del 28/05/2018;

**VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/678 del 17/01/2020 per l'attuazione del progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera n. 3 - verbale n. 8 del 24/04/2018 del Collegio Docenti e la delibera n. 3 verbale n. 6 del 27/04/2018 del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura al Progetto PON-FSE 2014-2020 di cui all'Avviso 4395 del 09/03/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina dei criteri di attribuzione degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4, verbale n. 4 del 14/02/2022 ai sensi dell'art. 45, c. 2 D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale d'Istituto e delega al Dirigente Scolastico, adottato con delibera n. 5, verbale n. 2 del 04/10/2021 del Commissario ad Acta;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto - verbale n. 4 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

**VISTO** il Decreto n. 728 dell' 11/02/2020 di formale assunzione al bilancio dell'Esercizio Finanziario 2020 del finanziamento relativo al progetto;

**VISTA** l'Azione di disseminazione del Dirigente Scolastico prot. n. 0000291/U del 18/01/2022 da cui si evince l'organizzazione per lo svolgimento dell'azione 10.1.1A;

**VISTO** l'avviso circ. n. 114 prot. n. 0000126/U del 12/01/2022 pubblicato sul sito dell'Istituto per l'individuazione delle figure di Tutor interno;

**VISTE** le candidature presentate all'Istituzione scolastica;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata all'albo di questa Istituzione Scolastica, decreto n.1178, prot. n. 0000636/U del 31/01/2022

## **STIPULA**

il presente contratto di **Tutor interno** con la docente **MAUGERI ROSARIA CONCETTA DONATA**, nata a XXXXXX il XXXXXX, codice fiscale XXXXXX, in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente di scuola primaria a tempo indeterminato per la realizzazione del **Progetto codice 10.1.1A-FSEPON-SI- 2019-248 "SCOLASTICA-MENTE" - CUP F65E2000010007**, modulo "Teatrando" da svolgersi nella sede centrale di **Via Timparello**.

Il compenso orario di € 30,00 (euro trenta/00), onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione per n. 30 ore, sarà corrisposto a saldo ed in seguito ad accredito a questa Istituzione Scolastica dei finanziamenti relativi al suddetto progetto.

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020:

- Accettare il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto educativo, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, scaricare il foglio firme ufficiale

giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.

- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il referente per la valutazione;
- Collaborare alla valutazione delle competenze in uscita.

Il docente tutor si impegna a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e sarà tenuto ad aggiornare sulla piattaforma GPU i dati richiesti, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**FIRMA PER ACCETTAZIONE  
DEL CONTRATTO**  
Docente Rosaria C. D. Maugeri

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO  
DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa. Viviana Ardica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs n.39/93