



**ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486  
95030 MASCALUCIA (Catania)

Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002  
email [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it) pec: [ctic8bc002@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bc002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it)

Mascalucia, 18/02/2022

Docente Borzi Antonella Daniela  
Al Sito web della scuola  
Agli Atti PON della Scuola

**OGGETTO: INCARICO REFFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso Pubblico 4395 del 09/03/2018 per l’inclusione sociale e lotta al disagio- seconda edizione - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità* Sottoazione 10.1.1A**

**Autorizzazione progetto codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-248  
“SCOLASTICA-MENTE”  
CUP F65E20000010007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma143, Legge 13/07/2015 n°107”;

**VISTO** Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 concernente “Istruzioni generali relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’iter di reclutamento del personale;

**VISTE** le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014 – 2020;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico del M.I. prot. n. AOODGEFID/ 4395 del 9 marzo 2018 per progetti di **inclusione sociale e lotta al disagio- seconda edizione** - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 *Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa* - Azione 10.1.1 *Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità* - Sottoazione 10.1.1A Autorizzazione progetto codice 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-248;

**VISTA** la candidatura presentata da questa istituzione n. 1013636 del 28/05/2018;

**VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/678 del 17/01/2020 per l'attuazione del progetto in oggetto;

**VISTA** la delibera n. 3 - verbale n. 8 del 24/04/2018 del Collegio Docenti e la delibera n. 3 verbale n. 6 del 27/04/2018 del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura al Progetto PON-FSE 2014-2020 di cui all'Avviso 4395 del 09/03/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per la disciplina dei criteri di attribuzione degli incarichi al personale interno e agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4, verbale n. 4 del 14/02/2022 ai sensi dell'art. 45,c.2 D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale d'Istituto e delega al Dirigente Scolastico, adottato con delibera n. 5, verbale n. 2 del 04/10/2021 del Commissario ad Acta;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto - verbale n. 4 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;

**VISTO** il Decreto n. 728 dell' 11/02/2020 di formale assunzione al bilancio dell'Esercizio Finanziario 2020 del finanziamento relativo al progetto;

**VISTO** l'avviso circ. n. 111 prot. n. 0000123/U del 12/01/2022 pubblicato sul sito dell'Istituto per l'individuazione di una figura di referente per la valutazione;

**VISTA** l'istanza di candidatura presentata all'Istituzione scolastica prot. n. 0000132/E del 13/01/2022;

**VISTA** la graduatoria pubblicata all'albo di questa Istituzione Scolastica, decreto n. 1163, prot. 0000367/U del 20/01/2022

## **STIPULA**

il presente contratto di **Referente per la valutazione** con la docente **BORZI' ANTONELLA DANIELA**, nata a XXXXXX il XXXXXX, codice fiscale XXXXXXXX, per la realizzazione del **Progetto codice 10.1.1A-FSEPON- SI-2019-248 "SCOLASTICA-MENTE" - CUP F65E2000010007**, per n. **80** ore, che saranno retribuite in misura delle attività realizzate e delle ore effettivamente svolte, per l'importo orario di € 23,22 (euro ventitre/22) onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione e sarà corrisposto a saldo ed in seguito ad accredito a questa Istituzione Scolastica dei finanziamenti relativi al suddetto progetto.

La figura di **Referente per la valutazione** ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti la realizzazione dei percorsi progettuali previsti dal PON.

Dovrà inoltre:

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti, dai tutor, garantire l'interfaccia tra i moduli della stessa azione, realizzare la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze.
- Verificare l'andamento e gli esiti degli interventi prevedendo momenti di valutazione finalizzati a verificare le competenze in ingresso degli alunni.
- Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento e promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso.

- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto.
- Cooperare con il Dirigente Scolastico, DSGA e la figura di Supporto al Coordinamento, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura dei bandi interni, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze disciplinari di base dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e la figura di Supporto al Coordinamento per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione e chiusura del PON.
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**FIRMA PER ACCETTAZIONE  
DEL CONTRATTO**  
Docente Antonella Daniela Borzi

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ISTITUTO  
DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa. Viviana Ardica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs n.39/93