



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486  
95030 MASCALUCIA (CT)

Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002  
e-mail [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it) pec: [ctic8bc002@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bc002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it)

Circolare n. 209

Mascalucia, 07/04/2022

AI SIGG. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
LORO SEDI

Oggetto: Attribuzione incarichi specifici a.s. 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 47 del CCNL-COMPARTO SCUOLA 07/08/2014, questa istituzione scolastica ha individuato ai fini dell'ottimizzazione dei servizi rivolti all'utenza e della piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, n. 4 incarichi specifici indicati in contrattazione d'Istituto e distribuiti come di seguito riportato:

- Supporto alle famiglie e al personale docente sull' utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica a distanza, registro elettronico e nuove piattaforme digitali
- Supporto progetti didattici extracurricolari, gestione viaggi di istruzione, aggiornamento albo fornitori e operatori economici
- Coordinamento amministrativo degli uffici, supporto alle tematiche innovative della gestione del personale scolastico, utilizzo nuove piattaforme SIDI, Newpassweb, Organici personale Docente e Ata
- Coordinamento e supporto alla DSGA sulle piattaforme ministeriali FSE-FESR e GPU

**Le richieste di attribuzione di incarico, redatte su apposito modello, allegato alla presente, dovranno, pervenire entro il 19 aprile 2022.**

**IL D.S.G.A.**

**Stefania Marcellino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs n.39/93

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Viviana Ardica**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs n.39/93

Il/La sottoscritto/a

---

Assistente amministrativo in servizio a tempo indeterminato/determinato presso codesto Istituto comprensivo nel corrente anno scolastico 2021/2022

**DICHIARA**

alla S.V. la propria disponibilità a svolgere:

- Supporto alle famiglie e al personale docente sull' utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica a distanza, registro elettronico e nuove piattaforme digitali
- Supporto progetti didattici extracurricolari, gestione viaggi di istruzione, aggiornamento albo fornitori e operatori economici
- Coordinamento amministrativo degli uffici, supporto alle tematiche innovative della gestione del personale scolastico, utilizzo nuove piattaforme SIDI, Newpassweb, Organici personale Docente e Ata
- Coordinamento e supporto alla DSGA sulle piattaforme ministeriali FSE-FESR e GPU

Mascalucia, \_\_\_\_\_

Con osservanza

---

.....  
IL D.S.G.A.  
Stefania Marcellino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Viviana Ardica