

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 - MASCALUCIA
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002
e-mail ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it
sito web: www.icgfava.edu.it

Circ. n. 125

Agli Assistenti amministrativi
dell'Istituto
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di due assistenti amministrativi - personale
internoper la costituzione del Gruppo di lavoro PNRR

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e
ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola
i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. 129/18 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle
istituzioni scolastiche";

VISTI i CCNL 2006/09 e 2016/18;

VISTA la nota MI prot. 651 del 12/5/2022 "Scuola digitale 2022-2026";

VISTO il piano progettuale PNRR prodotto dall'istituto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 26-10-2022 e successive modificazioni e
integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13-02-2023 di approvazione del programma
annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17-03-2023 prot.
n. 0039933



RICHIAMATA la delibera n. 3 del 30-01-2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto e costituzione del team di progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 1 del 13-02-2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

RICHIAMATI i propri decreti di assunzione a bilancio del 30-03-2023 prot. n. 1868/U e prot.

n. 1869/U

VISTA la necessità di nominare una Commissione per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Preso atto che per la composizione della Commissione relativa alla gestione dei progetti PNRR occorre selezionare una figura professionale tra il personale ATA, inteso come Assistente Amministrativo, tra il personale interno all'istituzione scolastica che collabori con le figure già individuate dal Dirigente Scolastico

EMANA

il presente **AVVISO INTERNO** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione degli interventi previsti dai progetti presentati:

- 1 Assistente Amministrativo

disponibile a svolgere, **in aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto.

Descrizioni attività Assistenti Amministrativi:

- Ricezione delle forniture ordinate;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- inserire tutti i dati richiesti al portale (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; verificare le ore rese dal personale coinvolto;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi;
- svolgere le attività contabili di rendicontazione.

PERSONALE AMMESSO ED ESCLUSIONI

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o annuale con esclusione di coloro che hanno in corso procedimenti penali.

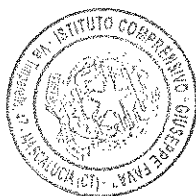
INCARICHI E COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento formale.

Una Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri di seguito elencati.

Le attività retribuite saranno quelle prestate **oltre il proprio orario di servizio**: a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Time Sheet.

L'impegno orario previsto per unità di personale è pari ad euro 19,24 cadauna omnicomprensivo.



Nello specifico:

Numero 40 ore per il progetto: Next Generation classrooms –Ambienti di apprendimento;

Numero 40 ore per il progetto: Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica-
Riduzione dei divari territoriali.

VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Verificate le condizioni di ammissibilità della domanda, la commissione, nel caso in cui il numero di candidature sia superiore al numero di personale da individuare, opererà la valutazione dei titoli e dei servizi.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede al conferimento dell'incarico. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico- disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

Punteggi per la valutazione del personale ATA

Diploma	1 punto
Laurea triennale	2 punti
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)	1 punto
Avere svolto attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi, anche su MEPA/CONSIP	1 punto (per ogni anno di esperienza nel settore)
Avere svolto le attività contabili di rendicontazione.	1 punto (per ogni anno di esperienza nel settore)
Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo triennio	1 punto



La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il modello di candidatura (vedi in fondo) e dovrà essere consegnato a mano insieme al Curriculum Vitae in formato europeo presso gli uffici di segreteria oppure tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo **ctic8bc002@istruzione.it** allegando copia del documento di Identità in corso di validità entro e **non oltre le ore 12,00 del 01-06-2023**

Nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore al numero di posizioni da individuare,
il Dirigente Scolastico valuterà se estendere il presente Avviso anche al personale esterno.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Reggente dell'IC "G. Fava" di Mascalucia, Prof.ssa Maria Elena Grassi.

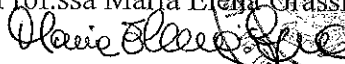
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali – di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 – l'Istituzione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente procedimento e, comunque, in applicazione del predetto decreto e di quello n. 135 dell'11/05/1999 e delle loro successive modifiche ed integrazioni. Il responsabile del trattamento dati è il il Dirigente Scolastico dell'IC "G. Fava" di Mascalucia, Prof.ssa Maria Elena Grassi.

PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo **<http://icgfava.edu.it/>** per la massima diffusione ed in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Maria Elena Grassi




Allegato A – Istanza di partecipazione

Al Dirigente dell'IC "G. Fava" di Mascalucia

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un assistente amministrativo - personale interno per la costituzione del Gruppo di lavoro PNRR

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a

_____ (____) il ____ / ____ / ____ C.F.

residente a _____ (____) in via

_____ n. _____
recapito tel. fisso/cellulare indirizzo e-mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di membro della commissione PNRR. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci:

Attività	PROGETTI
Assistente Amministrativo	○ M4C1I3.2-2022- 961-P-13987 Next Generation classrooms
Assistente Amministrativo	○ M4C1I1.4-2022-981-P- 13776 Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio in qualità di _____ presso codesta Istituzione Scolastica dall'Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali

Data ____ / ____ / ____

Firma

Allegato B: - Scheda di valutazione

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un assistente amministrativo - personale interno per la costituzione del Gruppo di lavoro PNRR

TABELLA TITOLI DA VALUTARE

Diploma	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
Laurea triennale			
Laurea magistrale o vecchio ordinamento			
Certificazioni informatiche (ECDL e simili)			
Avere svolto attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi, anche su MEPA/CONSIP			
Avere svolto le attività contabili di rendicontazione.			
Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo triennio			

Data _____/_____/_____

Firma _____

ALLEGATO C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

OGGETTO: Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di un assistente amministrativo - personale interno per la costituzione del Gruppo di lavoro PNRR

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
_____ nat _____ a _____ il _____
_____ residente a _____ in Via _____
tel. _____, cell. _____,
email _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Luogo _____, data _____

Firma _____