



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"(CTIC8BC002)

Via Timparello, 47 – Tel. e Fax (095) 7277486 - 95030 MASCALUCIA (CT)

VERBALE N° 16	CONSIGLIO D'ISTITUTO
----------------------	-----------------------------

Il giorno 19 del mese di Maggio dell'anno 2026 alle ore 15:00 presso i locali della sede centrale dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Fava" di Mascalucia si è riunito il Consiglio d'Istituto su regolare convocazione del Dirigente Scolastico (prot.n.0004084/Udel 14/5/2026) per discutere i restanti punti dell'o.d.g.:

- 1) **Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) **Delibera approvazione Conto Consuntivo 2025;**
- 3) **Iscrizione al P.A. 2026-PN-Agenda Sud-Avviso M.I.M. prot. 53338 del 9/03/2026;**
- 4) **Iscrizione al P.A. 2026-PNRR-M.I.M.-Formazione personale scolastico per utilizzo dell' Intelligenza Artificiale-Avviso prot.n. 73226 del 27/03/2026;**
- 5) **Adozione libri di testo a.s. 2026/2027;**
- 6) **Adozione Piano Unico Intelligenza Artificiale- Regolamento da integrare nel PTOF;**
- 7) **Autorizzazione locali scolastici per GREST estivo 2026-Progetto Associazione COLA APS- Mascalucia (CT) e Progetto Cooperativa sociale Millennium – Tremestieri Etneo (CT);**
- 8) **Comunicazioni del D.S.;**

Il Presidente accertata la presenza dei componenti genitori, dei docenti e del personale ATA, dichiara aperta la seduta. Risultano assenti la sig.ra Ferro Luisa e il sig.Zingarino Gioele.

Si passa alla trattazione del primo punto all'o.d.g.:

Approvazione verbale seduta precedente;

I Componenti del Consiglio dopo aver preso visione e lettura del verbale n. 15 del 5Maggio 2026 confermano ed approvano gli argomenti riportati.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei presenti

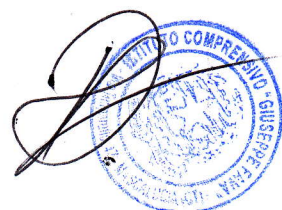
DELIBERA (n. 1)

L'approvazione del verbale precedente.

Si prosegue con la trattazione del secondo punto all'o.d.g.

Delibera approvazione Conto Consuntivo 2025;

Il Presidente passa la parola al DS che relaziona sul parere positivo di regolarità contabile espresso dal Collegio dei Revisori dei conti con verbale n. 2 del 13 Maggio 2026 e prosegue la relazione il DSGA.



Le risorse finanziarie del Conto Consuntivo 2025 sono state contabilizzate dal 1 Gennaio 2025 al 31 Dicembre 2025.

Le somme sono state impiegate in maniera rigorosa e finalizzate agli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel rispetto dell'attuazione dei progetti deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica, il DSGA relaziona sul coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa in modo da garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo delle competenze degli Organi Collegiali.

Il Dirigente ha seguito durante l'anno scolastico lo sviluppo razionale e realistico delle linee strategiche consolidate, tenendo conto degli opportuni aggiornamenti e delle necessità emergenti rivolte agli alunni diversamente abili e normodotati, alla sicurezza informatica dei software utilizzati, alla manutenzione delle attrezzature multimediali della sede e dei plessi scolastici e alla sicurezza dei locali. L'Istituzione Scolastica dispone, inoltre, di risorse e strumenti mirati alla manutenzione degli impianti tecnologici, all'aggiornamento e all'incremento delle dotazioni di attrezzature audio-video digitali.

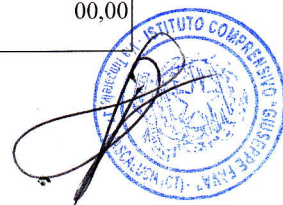
Le risorse finanziarie del presente consuntivo sono state impiegate in maniera rigorosamente finalizzate agli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel rispetto dell'attuazione dei progetti deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Il documento contabile Modello H è stato predisposto in base alle indicazioni del Decreto Interministeriale n°129 del 28 agosto 2018, del Decreto Assessoriale 7753 del 28/12/2018, della Circolare Ministeriale dell'Istruzione e del Merito prot.n.0024617 del 13/03/2026 della Circolare Assessoriale n. 10 del 18/03/2026 che contemplano indicazioni e istruzioni per la compilazione e approvazione del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2025, nonché i termini amministrativo contabili di cui al D.l.n.129/2018 art.23 commi 1,2,3,4 e 5.

Le risultanze presentate attraverso l'esame del Conto Consuntivo Finanziario Mod. H mostrano:

ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
01-Avanzo di amministrazione presunto	446.271,93	
02-Finanziamenti dall'Unione europea	95.617,84	95.617,84
03-Finanziamenti dello Stato	86.880,27	86.880,27
04-Finanziamenti della Regione	92.086,20	92.086,20
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	740,00	740,00
06-Contributi da privati	70.217,50	70.217,50
07-Proventi da gestioni economiche	00,00	00,00
08-Rimborsi e restituzione somme	00,00	00,00
09-Alienazione di beni materiali	00,00	00,00
10-Alienazione di beni immateriali	00,00	00,00
11-Sponsor e utilizzo locali	00,00	00,00



12-Altre entrate	0,03	0,03
13-Mutui		
TOTALE ENTRATE	791.813,77	345.541,84
Disavanzo di competenza		113.586,63
Totale a pareggio		459.128,47

Entrate accertate per **€345.541,84**;

Somme riscosse in conto competenza pari a **€247.497,74** somme riscosse in conto residui pari a **€ 184.204,83** provenienti da finanziamenti dello Stato, della Regione Siciliana, dall'Unione Europea, da contributi dei genitori e da altre entrate quali Altre Istituzioni.

SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	397.801,63	264.579,17	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	15.917,77	0,00	0,00
A02-Funzionamento amministrativo	70.695,64	60.904,98	86,15
A03-Didattica	241.469,94	147.659,19	61,15
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	//	//	//
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	69.718,28	56.015,00	80,35
A06-Attività di orientamento	//	//	//
Progetti	385.844,03	194.549,30	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	51.060,80	49.500,00	96,95
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	331.453,46	145.049,30	43,77
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	//	//	//
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	3.329,77	0,00	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	//	//	//
R98-Fondo di Riserva	1.000,00	0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto			
TOTALE SPESE	784.645,66	459.128,47	58,52
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare			
Avanzo di competenza			
Totale a pareggio		459.128,47	

Le Spese impegnate sono state pari a **€ 459.128,47** e pagate pari a **€439.891,02**. Ciò evidenzia rispettivamente residui attivi, per l'anno 2026, da riscuotere pari a **€ 223.907,78** e residui passivi per **€ 19.237,45** come riportato nel mod L.

Agli atti risultano, per le attività e progetti realizzati, i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali, illustrate nei modelli previsti dalla normativa ministeriale.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale netta pari a € 603.751,82. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	291.305,48	-13.670,85	277.634,63
Totale Disponibilità	474.573,97	-129.219,33	345.354,64



Deficit patrimoniale			
Totale Attivo	765.879,45	-142.890,18	622.989,27
PASSIVO			
Totale debiti	28.302,04	-9.064,59	19.237,45
Consistenza Patrimoniale	737.577,41	-133.825,59	603.751,82
Totale Passivo	765.879,45	-142.890,18	622.989,27

Dalla situazione patrimoniale relativa all'anno 2025 si evincono le seguenti risultanze:

La consistenza del conto patrimonio attivo al 31/12/2025 risulta essere di **€ 622.989,27** di cui beni mobili impianti e macchinari per € 202.363,53, le attrezzature ammontano ad € 71.561,22, i testi bibliografici sono pari a € 3.709,88.

Le disponibilità bancarie al 31/12/2025 ammontano ad € 121.446,86.

I Crediti complessivi – relativi agli anni precedenti e 2025 - da riscuotere quali residui attivi sono **€223.907,78** (Modello L)

La situazione del conto passivo evidenzia al 31/12/2025 residui passivi da pagare per **€19.237,45** (Modello L)

Pertanto l'Avanzo di amministrazione complessivo di competenza risultante alla data del 31/12/2025 ammonta ad **€ 326.117,19** come risultante dalla situazione amministrativa finanziaria Mod. J.

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

			Totali €
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 1/1/2025	0,00		157.337,35
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025	
Riscossioni	184.204,83	247.497,74	431.702,57
Pagamenti	27.702,04	439.891,02	467.593,06
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio 31/12/2025			121.446,86
Residui Attivi	125.863,68	98.044,10	223.907,78
Residui Passivi	0,00	19.237,45	19.237,45
Avanzo di amministrazione al 31/12 /2025			326.117,19

L'avanzo di amministrazione riportato nel Mod H - colonna differenze delle spese- di **€325.517,19** differisce dal valore effettivo di avanzo indicato nel Mod J **€326.117,19** per le avvenute radiazioni di residui passivi durante il corso dell'esercizio finanziario 2025 pari a € 600,00.

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a **€121.446,86** inconcordanza con le scritture del giornale di cassa, con le scritture tenute dalla Banca d'Italia (mod. 56 T – Tesoreria Unica) e con le giacenze comunicate dall'Istituto cassiere (CréditAgricole Italia).



Si illustrano i documenti previsti dalla normativa di seguito elencati:

- ✚ Conto Consuntivo esercizio finanziario 2025 mod. H;
- ✚ Conto patrimoniale 2025 mod. K;
- ✚ Elenco residui attivi e passivi al 31/12/2025 mod. L;
- ✚ Elenco variazioni al Programma annuale 2025;
- ✚ Situazione amministrativa al 31/12/2025 mod. J;
- ✚ Schede attività e progetti mod. I;
- ✚ Spese del personale mod. M;
- ✚ Riepilogo per tipologia di spesa mod. N;

Il Consiglio dopo ampia discussione e disamina delle risultanze finanziarie e contabili all'unanimità

DELIBERA (n. 2)

L'approvazione del Conto Consuntivo 2025.

Si prosegue con il terzo punto all'o.d.g.:

Iscrizione al P.A. 2026-PN-Agenda Sud-Avviso M.I.M. prot. 53338 del 9/03/2026;

Il Dirigente illustra la nota di autorizzazione del M.I.M. del 4/05/2026 prot. AOOGABMI n. 0101977 relativo al progetto di proseguo Agenda Sud "Hub del Sapere-Radici e Futuro" cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2026-466.

Si prevede l'iscrizione nel Programma Annuale alle voci di Entrata Aggr.-02/03/7 per l'importo di € 149.967,00 e in corrispondenza nelle Voci d'Uscita Aggr. P/02/15.

Il Consiglio dopo attento esame,

DELIBERA (n. 3)

L'iscrizione al Programma Annuale nonché la disseminazione prevista dalla normativa.

Si prosegue con il quarto punto all'o.d.g.:

Iscrizione al P.A. 2026-PNRR-M.I.M.-Formazione personale scolastico per utilizzo dell'Intelligenza Artificiale-Avviso prot.n. 73226 del 27/03/2026;

Il Dirigente illustra la nota di autorizzazione del M.I.M. del 5/05/2026 prot. AOOGABMI n. 0105528 relativo al progetto di Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione quali la didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del Personale scolastico sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola.

Si prevede l'iscrizione nel Programma Annuale alle voci di Entrata Aggr.-02/03/6 per l'importo di € 48.182,40 e in corrispondenza nelle Voci d'Uscita Aggr. A/03/04.

Il Consiglio verificata l'efficacia formativa

DELIBERA (n. 4)

L'approvazione dell'iscrizione al Programma Annuale 2026.

Si prosegue con il quinto punto all'o.d.g.:

Adozione libri di testo a.s. 2026/2027;

La Preside illustra la nota M.I.M. n. 97152 del 31 Marzo 2026 riguardante le adozioni dei testi scolastici da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole primarie e secondarie di 1° grado, aggiornati dal Decreto n. 51 del 26 Marzo 2026 (vedi circolare n. 260 dell'1 Aprile 2026 e circolare 279 del 21 Aprile 2026 pubblicate sul sito della scuola).



Il superamento del tetto di spesa della classe, contenuto entro il limite del 20%, è previsto qualora si opti per la scelta del testo cartaceo, si rende necessario per l'adozione di nuovi testi di storia e arte immagine. I due volumi si distinguono per il rigore scientifico e la ricchezza di contenuti digitali integrativi, elementi essenziali per il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dalle Nuove Indicazioni Nazionali del 2025 (Decr. N 221 del 9 Dic. 2025); Pertanto la dotazione libraria scelta, risulta indispensabile per l'attuazione dell'Offerta Formativa (PTOF).I testi proposti favoriscono la continuità didattica, l'inclusione degli studenti BES e DSA. La qualità dei materiali didattici, l'aggiornamento dei contenuti e la presenza di espansioni on-line per la didattica digitale integrata giustificano lo scostamento economico nell'esclusivo interesse dagli alunni, così come proposto dal Consiglio di classe e dal Collegio dei docenti, così come elenco allegato che fa parte integrante di questo verbale.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA (n. 5)

Il superamento del tetto di spesa previsto entro il limite massimo del 20 % .

Si prosegue con il sesto punto all'o.d.g.:

Adozione Piano Unico Intelligenza Artificiale- Regolamento da integrare nel PTOF;

Il Dirigente illustra il Piano d'Istituto per l'Intelligenza Artificiale che definisce la strategia con cui la scuola integra in modo graduale, consapevole e responsabile gli strumenti di Intelligenza Artificiale nella didattica e nell'organizzazione, in coerenza con quanto inserito nel PTOF e con le linee guida M.I.M. 2025.

Il documento intende valorizzare le opportunità offerte dalle nuove tecnologie per migliorare qualità ed equità dell'offerta formativa, semplificare i processi amministrativi e sviluppare competenze digitali e di cittadinanza, tutelando al contempo la centralità della persona, i diritti fondamentali e la protezione dei dati.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA (n. 6)

L'adozione del P.U.I.A. e la pubblicazione sul sito web della scuola.

Si prosegue con il settimo punto all'o.d.g.:

Autorizzazione locali scolastici per GREST estivo 2026-Progetto Associazione COLA APS- Mascalucia (CT) e Progetto Cooperativa sociale Millennium – Tremestieri Etneo (CT);

Il Dirigente scolastico illustra il progetto presentato dalle Associazioni su menzionate da realizzare presso i locali della sede centrale di via Timparello e nel plesso di via Reina nel periodo estivo non coincidente con gli adempimenti istituzionali. I costi del servizio sono a carico dei genitori.

Il Consiglio di istituto, ritenuti validi gli obiettivi, i contenuti e le finalità rivolte agli alunni della scuola infanzia e primaria, all'unanimità dei presenti,



DELIBERA (n. 7)

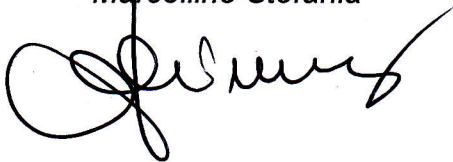
L'approvazione all'uso dei locali per lo svolgimento delle attività ludiche in orario antimeridiano, successivamente all'autorizzazione da parte dell'Ente Locale.

Si prosegue con l'ottavo punto all'o.d.g.:
Comunicazioni del Dirigente scolastico

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente, alle ore 16:45 dichiara sciolta la seduta.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

*Direttore amministrativo
Marcellino Stefania*



IL PRESIDENTE

Sig. Patti Francesco Paolo

