



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"GIUSEPPE FAVA"(CTIC8BC002)

Via Timparello, 47 – Tel. e Fax (095) 7277486 - 95030 MASCALUCIA (CT)

VERBALE N°7	CONSIGLIO D'ISTITUTO
--------------------	-----------------------------

Il giorno 4 del mese di Settembre dell'anno 2025 alle ore 12:00 presso i locali della sede centrale dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Fava" di Mascalucia si è riunito il Consiglio d'Istituto su regolare convocazione del Dirigente Scolastico (prot.n.0004902/Udel 3/9/2025) per discutere i punti dell'o.d.g.:

- 1) **Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) **Calendario inizio attività didattica e orario scolastico provvisorio settembre 2025;**
- 3) **Attività negoziale del Dirigente scolastico ai sensi art. 45 c.2 D.L. 129/2018 e D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici- rinnovo delega;**
- 4) **Proposta Lettorato madre lingua scuola primaria/secondaria di 1° grado a carico delle famiglie;**
- 5) **Atto di indirizzo del D.S. per Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);**
- 6) **Rinnovo triennale polizza assicurazione alunni e personale scolastico;**
- 7) **Affidamento servizio progettuale pre-post scuola a.s. 2025/2026 – Associazione Promozione Sociale CO.LA. Mascalucia**
- 8) **Comunicazioni del D.S.;**

Il Presidente accertata la presenza dei componenti genitori, dei docenti e del personale ATA, dichiara aperta la seduta. Risulta assente il Sig. Zingarino.

Approvazione verbali seduta precedente;

I Componenti del Consiglio dopo aver preso visione e lettura del verbale n. 6 del 27Giugno 2025 confermano ed approvano gli argomenti riportati.

Il Consiglio D'Istituto all'unanimità dei presenti

DELIBERA (n. 1)

L'approvazione del verbale precedente.

Si prosegue con la trattazione del secondo punto all'o.d.g.

Calendario inizio attività didattica e orario scolastico provvisorio settembre 2025;

Il Dirigente illustra gli avvisi deliberati dal Collegio dei Docenti relativi all'inizio delle attività e all'orario scolastico provvisorio del mese di settembre nella sede centrale e nei plessi scolastici per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il Consiglio all'unanimità

DELIBERA (n. 2)

L'approvazione del Calendario scolastico provvisorio di settembre 2025.



Si prosegue con la trattazione del terzo punto all'o.d.g.

Attività negoziale del Dirigente scolastico ai sensi art. 45 c.2 D.I. 129/2018 e D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici- rinnovo delega;

Il Dirigente Scolastico illustra l'attività negoziale a seguito del D.Lgs. n. 36/2023.

Viene confermato il rinnovo della delega relativa all'acquisizione di forniture di beni e servizi che aderisce a quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e dal Decreto Assessoriale n. 7753 28/12/2018 per le attività negoziali del Dirigente. Tenuto conto del grado di complessità dell'istituto, considerate le molteplici attività negoziali a cui il Dirigente è chiamato ad operare.

Il Consiglio dopo ampia discussione, all'unanimità

DELIBERA (n. 3)

di autorizzare il Dirigente Scolastico per le attività negoziali, confermando il limite finanziario a € 39.999,00 quale importo sotto soglia stabilito dalle vigenti normative ANAC.

Si prosegue con la trattazione del quarto punto all'o.d.g.

Proposta Lettorato madre lingua scuola primaria/secondaria di 1° grado a carico delle famiglie;

La Dirigente espone la proposta presentata dal BRITISH INSTITUTE S.Agata Li Battiati che si avvale di esperti madrelingua che promuovono lezioni di lettorato per il potenziamento di lingua inglese rivolto agli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado a totale carico delle famiglie ad un costo totale annuo per studente di € 70,00 per 30 ore di lezioni con fatturazione diretta alle famiglie con decorrenza Ottobre 2025 / Maggio 2026. I genitori chiedono la rateizzazione in più quote di pagamento.

Il Consiglio d'Istituto, valutata la proposta metodologica svolta nelle ore di lezione in compresenza con il docente di lingua straniera

DELIBERA (n. 4)

L'approvazione a condizione della partecipazione dell'intera classe.

Si prosegue con l'esame del quinto punto all'o.d.g.

Atto di indirizzo del D.S. per Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

Il Dirigente dà lettura dell'Atto d'Indirizzo elaborato dal Collegio dei Docenti e necessario per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Consiglio d'Istituto, valutato l'Atto d'Indirizzo prende atto del documento e ne.

DELIBERA (n. 5)

L'approvazione.

Si prosegue con l'esame del sesto punto all'o.d.g.

Rinnovo triennale polizza assicurazione alunni e personale scolastico;

La Dirigente comunica che la polizza assicurativa è in scadenza e bisogna procedere al rinnovo triennale. La normativa prevede la possibilità di affidamento ad un broker che si occuperà di effettuare la corretta valutazione del rischio, la verifica delle coperture assicurative richieste alle compagnie. Successivamente progetta un impianto procedurale



di gara secondo i riferimenti normativi vigenti e le specifiche esigenze dell'istituto scolastico. Entro i termini effettuerà la comparazione matematica in percentuale delle offerte economiche sulla base dei parametri assicurativi.

Il Consiglio , valutata l'unica proposta pervenuta della società LOGICA Srl di Milano
DELIBERA (n. 6)

L'approvazione dell'assistenza e supporto procedurale senza costi a carico della scuola.

Si prosegue con l'esame del settimo punto all'o.d.g.

Affidamento servizio progettuale pre-post scuola a.s. 2025/2026 – Associazione Promozione Sociale CO.LA. Mascalucia;

La Preside Ardica illustra ai presenti la proposta di progetto "Prima e dopo il drinn..." presentata dall'Associazione CO.LA. di Mascalucia relativo al servizio di pre e post scuola e assistenza allo studio.

Si fa presente che la suddetta Associazione di promozione sociale è stata l'unica a presentare l'iniziativa.

Il Consiglio valutata la professionalità svolta negli anni pregressi, preso atto dei servizi offerti, ritenute adeguati i costi proposti per l'anno scolastico 2025/26,

Il Consiglio

DELIBERA (n. 7)

L'affidamento all'Associazione CO.LA. di Mascalucia del servizio di pre e post scuola nella sede centrale e nei plessi scolastici che ne faranno richiesta, mentre l'assistenza allo studio verrà svolta solo presso la sede centrale di via Timparello dopo la preventiva richiesta di autorizzazione all'uso dei locali al competente Ente Locale.

Si prosegue con l'esame dell'ottavo punto all'o.d.g.

Comunicazioni del Dirigente Scolastico;

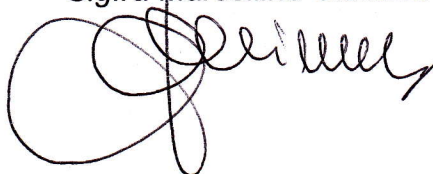
Il Dirigente informa l'Assemblea che il trasloco degli arredi e suppellettili dal plesso PIME al definitivo plesso di via Reina inizierà giorno 5 Settembre per consentire il regolare inizio previsto per l'11 Settembre c.m..

La Preside comunica, inoltre, che giorno 15 Settembre è stato organizzato l'evento legalità dedicato alla figura di Giuseppe Fava per il centenario della nascita con la partecipazione di tutte le Autorità Locali e Provinciali.

Esauriti i punti all'ordine del giorno, il Presidente, alle ore 14:15 dichiara sciolta la seduta.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Direttore amministrativo
Sig.ra Marcellino Stefania



IL PRESIDENTE

Sig. Patti Francesco Paolo

