



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486
95030 MASCALUCIA (Catania)

Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002
email ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it
sito web: www.icgfava.edu.it

Circ. n. 144

BANDO PERSONALE ATA

Avviso Pubblico M.I.M. n. 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - **AGENDA SUD**

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

10.2.2A Competenze di base

Codice Progetto 10.2.2A – FSEPON -SI – 2024 -13

Un'opportunità in più

C.U.P.: F64D23002130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso pubblico nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023 n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- **VISTA** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica candidatura N. 1091488;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 7753 del 28/12/2018, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- **VISTO** il Decreto 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;
- **VISTA** la nota del M.I.M. n. 134894 del 21 novembre 2023_in applicazione del DM 176/23, che ha emanato l'Avviso pubblico di adesione per le attività relative all'anno scolastico 2023 2024;
- **VISTO** l'allegato 2 al Decreto del M.I.M. n. 176 del 30/08/2023 assegnazione delle risorse;
- **VISTA** la delibera n. 4 di adesione del Collegio dei docenti del 04/12/2023;
- **VISTA** la delibera n. 3 di adesione del Consiglio di Istituto del 05/12/2023;
- **VISTA** la Candidatura n.1091285 del 15/12/2023 di questa istituzione;
- **VISTA** l'Autorizzazione M.I.M. n. 00016058 del 05/02/2024.

INDICE

Una procedura di selezione per il reclutamento di n.1 (uno) **Assistente Amministrativo** per la realizzazione del progetto PON FSE "Un'opportunità in più" - **codice del progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-13**, che comprende i seguenti moduli destinati agli alunni di Scuola Primaria:



Obiettivo specifico 10.2.2A	Azione 10.2.2A	UN'OPPORTUNITÀ IN PIÙ
LINGUA MADRE		Lingua madre: Per migliorarci 15 alunni-classi 2 ^a -3 ^a Sede Centrale Timparello
		Lingua madre: Per migliorarci ancora 20 alunni-classi 4 ^a -5 ^a Sede Centrale Timparello
		Lingua madre: Per migliorarci insieme 20 alunni-classi 2 ^a -3 ^a plesso PIME
		Miglioriamoci 20 alunni-classi 4 ^a -5 ^a T.P. Sede Centrale Timparello
		Migliorarci 1 15 alunni- classi 4 ^a -5 ^a plesso Via dei Villini
MATEMATICA		Calcoli e misure 20 alunni-classi 2 ^a -3 ^a Sede Centrale Timparello
		Calcoli e misure 1 20 alunni-classi 4 ^a -5 ^a Sede Centrale Timparello
		Calcoli e misure 2 20 alunni-classi 4 ^a -5 ^a plesso Via dei Villini
		Calcoli e misure 3 20 alunni-classi 2 ^a -3 ^a plesso PIME
LINGUA INGLESE		Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well! 20 alunni- classi 2 ^a -3 ^a Sede Centrale Timparello
		Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 1! 20 alunni- classi 2 ^a -3 ^a plesso PIME
		Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 2! 20 alunni- classi 4 ^a -5 ^a plesso Via dei Villini
		Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 3! 20 alunni- classi 4 ^a -5 ^a Sede Centrale Timparello
		Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 4! 15 alunni- classi 4 ^a -5 ^a T.P. Sede Centrale Timparello

Tutte le attività saranno volte a prevenire il disagio scolastico e offrire risposte ai bisogni differenziati degli alunni, per garantire loro pari opportunità formative, nel rispetto dei tempi e delle modalità diverse di apprendimento.



COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto dalla Comunità Europea nell'articolazione dei costi dell'azione di riferimento € 19, 24 ed è al lordo stato. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto secondo quanto stabilito nelle Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2014/2020, edizione 2018, a rendicontazione approvata e successivamente all'erogazione del finanziamento.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, utilizzando il **modulo A per l'Assistente Amministrativo**, debitamente compilato, allegato al presente bando, corredato da:

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae formato Europeo
- Dichiarazione Insussistenza vincoli di incompatibilità

Le domande degli aspiranti all'incarico dovranno pervenire esclusivamente via mail alla casella di posta elettronica ctic8bc002@istruzione.it entro il termine ultimo delle **ore 12.00 del 23/04/2024**

SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione (Dirigente Scolastico, Referente alla valutazione, Supporto al coordinamento, DSGA) mediante la comparazione dei curricula presentati sulla scorta dei seguenti criteri:

Assistente amministrativo	TITOLI VALUTABILI	punti
Titoli, capacità e competenze	Diploma di maturità o qualifica professionale	2
	Competenze informatiche certificate	3
	Per ogni anno di servizio a tempo determinato	0,50
	Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato	1
	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU amministrativa e contabile dei finanziamenti Comunitari PON	1 (per ogni annualità)
	A parità di posizione sarà individuato il candidato più giovane	

Le tabelle comparative e relative graduatorie saranno pubblicate sul sito: www.icgfava.edu.it entro il **29/04/2024**. Eventuali **ricorsi** potranno essere presentati **entro e non oltre 5 giorni** dalla loro pubblicazione.

PUBBLICITÀ

Il presente bando verrà pubblicato su A.T. dell'Albo istituzionale www.icgfava.edu.it

SEDE DELLE ATTIVITÀ

Il Piano Integrato di Istituto si svolgerà nella Sede Centrale di Via Timparello e nei plessi PIME e Via dei Villini appartenenti all' I. C. "Giuseppe Fava" di Mascalucia, tra **maggio e giugno 2024 nelle ore pomeridiane e antimeridiane solo nel mese di giugno**.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Viviana Ardica

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.lgs.n.39 del 1993)*



Modulo A- Assistente amministrativo

Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. "Giuseppe Fava"
Mascalucia

Il/La sottoscritto/a _____ C. F. _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ residente in _____
prov. _____ Cap. _____ Via _____ n. _____
Telefono _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

alla S. V. di partecipare alla selezione per il reclutamento di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per i seguenti moduli:

Obiettivo specifico 10.2.2A	Azione 10.2.2A	UN'OPPORTUNITÀ IN PIÙ
LINGUA MADRE: ITALIANO		<u>Lingua madre: Per migliorarci</u> 15 alunni-classi 2 ^a -3 ^a Sede Centrale Timparello
		<u>Lingua madre: Per migliorarci ancora</u> 20 alunni-classi 4 ^a -5 ^a Sede Centrale Timparello
		<u>Lingua madre: Per migliorarci insieme</u> 20 alunni-classi 2 ^a -3 ^a plesso PIME
		<u>Miglioriamoci</u> 20 alunni-classi 4 ^a -5 ^a T.P. Sede Centrale Timparello
		<u>Migliorarci 1</u> 15 alunni- classi 4 ^a -5 ^a plesso Via dei Villini
MATEMATICA		<u>Calcoli e misure</u> 20 alunni-classi 2 ^a -3 ^a Sede Centrale Timparello
		<u>Calcoli e misure 1</u> 20 alunni-classi 4 ^a -5 ^a Sede Centrale Timparello
		<u>Calcoli e misure 2</u> 20 alunni-classi 4 ^a -5 ^a plesso Via dei Villini
		<u>Calcoli e misure 3</u> 20 alunni-classi 2 ^a -3 ^a plesso PIME



LINGUA INGLESE	<u>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well!</u> 20 alunni- classi 2 ^a -3 ^a Sede Centrale Timparello
	<u>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 1!</u> 20 alunni- classi 2 ^a -3 ^a plesso PIME
	<u>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 2!</u> 20 alunni- classi 4 ^a -5 ^a plesso Via dei Villini
	<u>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 3!</u> 20 alunni- classi 4 ^a -5 ^a Sede Centrale Timparello
	<u>Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie: Very well 4!</u> 15 alunni- classi 4 ^a -5 ^a T.P. Sede Centrale Timparello

***Barrare solo il modulo interessato e compilare la sotto riportata tabella titoli**

TABELLA TITOLI

Assistente amministrativo	TITOLI VALUTABILI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della Commissione
	Diploma di maturità o qualifica professionale		
	Competenze informatiche certificate		
	Servizio a tempo determinato		
	Servizio a tempo indeterminato		
	Esperienza nella gestione della piattaforma GPU amministrativa e contabile dei finanziamenti comunitari PON		
	A parità di posizione sarà individuato il candidato più giovane		

***NELL'INDICAZIONE DEL PUNTEGGIO SI RACCOMANDA DI INDICARE IL NUMERO DI RIFERIMENTO DEL CURRICULUM, PENA L'ESCLUSIONE DELLA CANDIDATURA**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente dall'Amministrazione Scolastica;



- di essere / non essere dipendente da altre amministrazioni pubbliche;
- di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum allegato e sottoscritto;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali in corso
- di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'istituzione scolastica
- di assicurare la presenza a tutti gli incontri collegati alla realizzazione del Piano Integrato dell'Istituto "G. Fava" di Mascalucia.

Dichiara di essere a conoscenza e di accettare, senza alcuna riserva, quanto riportato nel bando pubblicato da codesta Istituzione scolastica.

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae formato Europeo
- Dichiarazione Insussistenza vincoli di incompatibilità

 sottoscritt esprime, inoltre il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.L.vo 196/2003 e dell'Art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Li _____

Firma



Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
"G. Fava"
MASCALUCIA (CT)

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____ e residente in _____,
CF _____, Telefono _____,
email/pec _____,

con la presente

- ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR n. 62/2013;
- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, nonché della sanzione prevista dall'art. 20, comma 5, del citato decreto legislativo, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità né in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. 50/16 e s.m.i.
- dichiara, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 39/2013, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità previste dal suddetto decreto legislativo, con riferimento a ciascun incarico sopra indicato.
- dichiara, inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento e/o alla comparazione dei curriculum degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data _____

Firma _____