

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 - MASCALUCIA
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002
e-mail ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it
sito web: www.icgfava.edu.it

Circolare n. 105

Albo online Personale ATA
Ad amministrazione trasparente
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di personale ATA - Assistente Amministrativo - STEM e Multilinguistiche D.M. 65/2023 PNRR

Progetto Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. **Domanda di partecipazione alla selezione di AA per il progetto Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linea di Intervento A per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti, e Linea di Intervento B per la realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti, Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-28091**

CUP: F64D23002100006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Decreto Ministeriale 65/2023 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 05/12/2023 *codice inoltro 28091.0*

VISTE le delibere n. 2 del 05/12/2023 del Consiglio di Istituto e n. 2 del 04/12/2023 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 961/U del 09/02/2024;

CONSIDERATO che l'incarico di "*attività operative strumentali di supporto alla gestione delle procedure contabile e amministrativa finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 26/10/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 07/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "*attività operative strumentali di supporto alla gestione contabile e amministrativa delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

DETERMINA

Art.1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione di **n. 1 Assistente Amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo contabile al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e per l'archiviazione digitale del progetto sulle piattaforme predisposte PNRR.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto è di max 80 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL vigente, € 21,17 lordo Stato.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare il dirigente scolastico nella gestione dei rapporti con le aziende ed il personale coinvolto a qualunque titolo;

- c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) verificare, gestire ed archiviare il flusso contabile di informazioni relative al progetto.

Art. 5 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale ATA, profilo assistente amministrativo. La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV Europeo valido e a un documento di identità. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli - dal curriculum vitae e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire **entro le ore 14:00 del 05/03/2024** esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo **ctic8bc002@istruzione.it**

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) CV e documento di identità non validi.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal dirigente scolastico e dalla Commissione predisposta attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. L'incarico verrà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché rispondente alle esigenze progettuali. I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Art. 8 Informativa sul trattamento dati personali

L'istituto scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 9 Disposizioni finali e pubblicizzazione

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il dirigente scolastico.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo, in Amministrazione Trasparente e sul sito web di questa istituzione scolastica.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- **Allegato A istanza di candidatura**
- **Allegato B Autodichiarazione punteggio titoli**
- **Dichiarazione Insussistenza vincoli di incompatibilità**

Il RUP
Dirigente Scolastico
prof.ssa Viviana Ardica
*firmato digitalmente