

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**ISTITUTO COMPrensivo STATALE  
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 - **MASCALUCIA**  
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002  
e-mail [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it) pec: [ctic8bc002@pec.istruzione.it](mailto:ctic8bc002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

Mascalucia, 22/02/2024

**All'Albo online**

**Al sito WEB**

**All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni  
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"**

**Al Direttore SGA - SEDE**

**OGGETTO: conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al project manager – Progetto PNRR Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143- P-28091**

**CUP: F64D2300210006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, numero m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti.R.0000065.12-04-2023 e i relativi allegati;

VISTE	le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0132935.15-11-2023;
VISTA	la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 26/10/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 07/02/2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 06/01/2024 prot. n. 0001589;
RICHIAMATA	la delibera n. 2 del 04/12/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 2 del 05/12/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del 09/02/2024 prot. n. 0000961;
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere il DSGA dell’istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Project Manager;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione.
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

### DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, **l’affidamento dell’incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP al Direttore SGA dell’Istituto**

La S.V. avrà il compito di:

- Supporto tecnico e organizzativo al project manager;
- svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’istituto;
- inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato **riceverà un compenso orario pari a 27,00 Euro omnicomprensivi**, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

**Il tutto per un numero massimo di ore 80, pari ad euro duemilacentosessanta/00 omnicomprensivi.** Tale importo trova copertura nella quota prevista quali “Spese di progettazione e tecnico-operative” del progetto. **Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare** e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

## Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8bc002>

## Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione **all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti PNRR.**

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

## Allegati al presente atto:

**Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Viviana Ardica**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*