

DEFINIZIONE DELLE AREE DELLE FF.SS

Come giusta delibera del Collegio dei Docenti del 9 settembre 2025

Area 1: Gestione del P.T.O.F.

- Revisione/riadattamento del piano;
- Predisposizione del Piano per l'inserimento nel sito;
- Coordinamento e verifica della progettazione didattica e dei progetti;
- Raccordo fra le attività extracurricolari previste nel PTOF e i responsabili dei laboratori/progetti al fine di garantire il successo dei progetti stessi;
- Cura della sintesi da distribuire alle famiglie prima delle iscrizioni;
- Raccolta, cura e monitoraggio dei progetti della scuola;
- Coordinamento delle iniziative per la continuità fra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e fra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, coordinamento dei docenti tutor con la scuola secondaria di secondo grado;
- Coordinamento con le altre FF.SS., con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori del DS;
- Presentazione di una relazione in itinere e in chiusura dell'anno scolastico.

Area 2: Sostegno ai docenti

- Preparazione schede di monitoraggio dei bisogni formativi, somministrazione e tabulazione delle richieste;
- Predisposizione del piano di formazione e aggiornamento;
- Organizzazione dei corsi, contatti con i docenti formatori e sostegno logistico ai docenti (preparazione spazi, materiali, ecc.);
- Monitoraggio dei processi attivati dal piano di formazione e predisposizione attestati;
- Cura della documentazione educativa;
- Raccolta della documentazione relativa alle prove di verifica quadrimestrali e finali;
- Raccolta e tabulazione dei dati relativi alla dispersione scolastica con raccordo sistematico con la didattica;
- Coordinamento con le altre FF.SS., con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori del DS;
- Visione sistematica del sito del MIUR ed aggiornamento dei colleghi.
- Presentazione di una relazione in itinere e in chiusura dell'anno scolastico

Area 3: Inclusione

- Coordinamento delle attività di integrazione degli alunni diversamente abili;
- Azione di coordinamento del "gruppo GLI" e dei rapporti con gli operatori della ASL e con i genitori;
- Controllo costante e aggiornamento della documentazione relativa agli alunni con disabilità;
- Controllo costante e aggiornamento della documentazione relativa agli alunni con BES e DSA;
- Ricerca, produzione e diffusione di materiali didattici utili al sostegno;
- Ricerca, produzione e diffusione di materiali didattici utili agli strumenti compensativi;
- Coordinamento con le altre FF.SS., con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori del DS;
- Supporto alle iniziative per la continuità fra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e fra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, orientamento con la scuola secondaria di secondo grado.
- Responsabile dell'aula Inclusion della sede centrale e dei plessi;
- Presentazione di una relazione in itinere e in chiusura dell'anno scolastico.

Area 4: Visite Guidate e Viaggi di Istruzione

- Analisi delle proposte dei docenti in ordine alla strutturazione del programma di uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- Fornitura ai docenti di materiali, informazioni e proposte in merito a visite e viaggi;
- Predisposizione di tutta la documentazione necessaria (modulistica, autorizzazioni, programma, informazioni sugli itinerari, monumenti...);
- Pianificazione annuale e mensile delle uscite con definizione precisa degli itinerari e della organizzazione di visite e viaggi (da consegnare al Dirigente Scolastico e a tutte le sezioni e le classi);
- Coordinamento con le altre FF.SS., con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori del DS;
- Presentazione di una relazione in itinere e in chiusura dell'anno scolastico.

Area 5: Sostegno agli alunni attività creative e sport

- Coordinamento, organizzazione e pianificazione delle attività relative a:
 - pratiche sportive nell' Istituto;
 - progetti di educazione motoria;
 - partecipazioni a giochi sportivi e tornei;
 - cura dei rapporti con enti e organizzazioni sportive esterne alla scuola, organizzazione delle attività pomeridiane;
 - raccordo con l'Ente Locale per l'organizzazione delle attività di calcio, basket, tennis, pallavolo, ecc.;
 - partecipazione alle riunioni organizzative dei tornei;
 - supporto agli alunni durante le attività sportive in orario curricolare ed extracurricolare;
 - cura della progettazione e della realizzazione di attività coreografiche per manifestazioni finali dei tornei sportivi;
- Coordinamento, organizzazione e pianificazione delle attività relative di supporto agli alunni durante le attività creative:
 - concorsi proposti da enti esterni;
 - news (giornalino d'Istituto, newspaper Game);
 - supporto agli alunni durante le attività creative;
- Coordinamento con le altre FF.SS., con il D.S. e i Collaboratori del DS;
- Presentazione di una relazione in itinere e in chiusura dell'anno scolastico.

Area 6: Autovalutazione e Autoanalisi d'Istituto

- Autovalutazione e Autoanalisi di Istituto RAV;
- Coordinamento, organizzazione e pianificazione delle attività relative alle Prove INVALSI (supporto per la somministrazione, raccolta e invio dati);
- Coordinamento con le altre FF.SS., con il Dirigente Scolastico e i Collaboratori del DS;
- Presentazione di una relazione in itinere e in chiusura dell'anno scolastico.

