



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 - MASCALUCIA
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002
e-mail: ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it
sito web: www.icgfava.edu.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

*Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6
– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro
dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.*

Codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-14

CUP: F64D25000260007

TITOLO PROGETTO: “R...ESTATE A SCUOLA”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 28/10/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 03/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023:
Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l'avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD";*
- VISTA** la necessità di reclutare personale ATA per il supporto alla gestione del progetto, sia in relazione alla gestione amministrativo/contabile sia in relazione alla gestione tecnico/logistica dello stesso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n°1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al Direttore S.G.A., per la gestione amministrativo-contabile del progetto, agli esperti e ai tutor nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) n° 7 collaboratori scolastici da impiegare per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.), secondo le modalità di seguito descritte:
 - n. 4 unità per le attività da svolgere nella sede di Via Timparello (n. 4 moduli);
 - n. 2 unità per le attività da svolgere nel plesso scolastico di Via Reina (n. 3 moduli);
 - n. 1 unità per le attività da svolgere nel plesso scolastico di Via dei Villini (n. 3 moduli);

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n.100 ore complessive per il personale amministrativo;
- b) n. 75 ore complessive per n. 3 moduli da svolgere nel plesso di Via dei Villini;
- c) n. 75 ore complessive per n. 3 moduli da svolgere nel plesso di Via Reina;
- d) n. 100 ore complessive per n. 4 moduli da svolgere nella sede di Via Timparello;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto, nell'implementazione della piattaforma PN 2021-2027, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con esperti e tutor di laboratorio/aula impegnati per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare esperti e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 Presentazione disponibilità

L'istanza di partecipazione (**Allegato A:** Assistente amm.vo; **Allegato B:** Collaboratore scolastico) e la dichiarazione di inesistenza cause ostative, redatta esclusivamente sugli appositi allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'istituto, interamente compilati e firmati in calce e con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata **entro le ore 13:00 del 08/01/2026** tramite email all'indirizzo ctic8bc002@istruzione.it.

Le candidature che perverranno oltre il termine di scadenza non potranno essere prese in considerazione. La mancata presentazione di tutti gli allegati comporterà l'esclusione del candidato.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buonandamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Art. 6 Criteri e modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e mediante la comparazione dei titoli dichiarati sulla scorta dei seguenti criteri:

Assistenti amministrativi	TITOLI VALUTABILI	punti
Titoli, capacità e competenze	Diploma di maturità o qualifica professionale	2
	Competenze informatiche certificate	3
	Per ogni anno di servizio a tempo determinato	0,50
	Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato	1
	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU amministrativa e contabile dei finanziamenti Comunitari PON	1 (per ogni annualità)
	A parità di posizione sarà individuato il candidato più giovane	

Collaboratori scolastici	TITOLI VALUTABILI	Punti
Titoli, capacità e competenze	Diploma di licenza media	1
	Diploma di maturità o qualifica professionale	2
	Servizio a tempo determinato	0,50 per anno

	Servizio prestato a tempo indeterminato	1 per anno
	Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato nella scuola di attuale titolarità	1
	A parità di posizione sarà individuato il candidato più giovane	

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 Riserve

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul Sito Web/sezione COESIONE ITALIA PN-FSE PLUS 2021-27 e nella sezione Amministrazione Trasparente nonché all'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ardica Viviana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa