



Cofinanziato  
dall'Unione europea



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



We prepare for

Cambridge

English Qualifications



eTwinning

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE FAVA"

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 - MASCALUCIA  
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002  
e-mail: [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it) pec: [ctic8bc002@pec.istruzione](mailto:ctic8bc002@pec.istruzione)  
sito web: [www.icgfava.edu.it](http://www.icgfava.edu.it)

#### **OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.*

*CUP: F24D25000790007*

*CNP: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-129*

*Titolo: “Impresa in classe: scopriamo l’azienda e creiamo la nostra”*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 28/10/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 03/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;



LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Punto di riferimento per le scuole e il territorio

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTA** la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

**VISTO** l'Allegato 1 al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

**VISTO** l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"*;

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".*

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n°1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al Direttore S.G.A., per la gestione amministrativo-contabile del progetto, agli esperti e ai tutor nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n°60 ore complessive per il personale amministrativo;
- b) n°30 ore complessive per ciascuna unità di collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

### Art. 4 Compiti

La\le figura\le prescelta dovrà:

- 1) Assistenti amministrativi:**
  - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
  - b) Supportare DS, DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto, nell'implementazione della piattaforma PN 2021-2027, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
  - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- 2) Collaboratori scolastici:**
  - a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con esperti e tutor di laboratorio/aula impegnati per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa;
  - b) Supportare esperti e tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
  - d) Fornire assistenza alle disabilità

#### Art. 5 Presentazione disponibilità

L'istanza di partecipazione (**Allegato A**: Assistente amm.vo; **Allegato B**: Collaboratore scolastico) e la dichiarazione di inesistenza cause ostative, redatta esclusivamente sugli appositi allegati al presente avviso e reperibili sul sito web dell'istituto, interamente compilati e firmati in calce e con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata **entro le ore 13:00 del 05/12/2025** tramite email all'indirizzo [ctic8bc002@istruzione.it](mailto:ctic8bc002@istruzione.it) indicando come oggetto **COGNOME E NOME DEL CANDIDATO PN 2021-2027/FSE+ Istanza di partecipazione**.

Le candidature che perverranno oltre il termine di scadenza non potranno essere prese in considerazione. La mancata presentazione di tutti gli allegati comporterà l'esclusione del candidato.

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buonandamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### Art. 6 Criteri e modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e mediante la comparazione dei titoli dichiarati sulla scorta dei seguenti criteri:

Assistenti amministrativi	TITOLI VALUTABILI	punti
Titoli, capacità e competenze	Diploma di maturità o qualifica professionale	2
	Competenze informatiche certificate	3
	Per ogni anno di servizio a tempo determinato	0,50
	Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato	1
	Esperienza nella gestione delle piattaforme GPU amministrativa e contabile dei finanziamenti Comunitari PON	1 (per ogni annualità)
	A parità di posizione sarà individuato il candidato più giovane	

Collaboratori scolastici	TITOLI VALUTABILI	Punti
Titoli, capacità e competenze	Diploma di licenza media	1
	Diploma di maturità o qualifica professionale	2
	Servizio a tempo determinato	0,50 per anno
	Servizio prestato a tempo indeterminato	1 per anno
	Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato nella scuola di attuale titolarità	1
	A parità di posizione sarà individuato il candidato più giovane	

### Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Art. 8 Riserve

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### Art. 9 Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul Sito Web/sezione COESIONE ITALIA PN-FSE PLUS 2021-27 e nella sezione Amministrazione Trasparente nonché all'Albo on line.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ardica Viviana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa