

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
INNOVANDO LE PERSPETTIVE DI SVILUPPO E DI INNOVAZIONE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIUSEPPE FAVA"



Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486
95030 MASCALUCIA (Catania)

Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002
email ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it
sito web: www.icgfava.edu.it

Circolare n. 110

Mascalucia, 11/12/2025

AI SIGG. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
LORO SEDI

Oggetto: Attribuzione incarichi specifici a.s. 2025/2026.

Ai sensi dell'art. 54 comma 1 del CCNL-COMPARTO SCUOLA 2019/2021, questa istituzione scolastica ha individuato ai fini dell'ottimizzazione dei servizi rivolti all'utenza e della piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, n. 3 incarichi specifici indicati in contrattazione d'Istituto e individuati nelle tematiche di seguito riportate

1. Supporto alle famiglie e al personale docente sull' utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica a distanza, registro elettronico e nuove piattaforme digitali – gestione inventario web, gestione INVALSI e supporto gestione mensa.
2. Supporto progetti didattici extracurricolari, gestione viaggi di istruzione - documenti aeroportuali e di soggiorno - - gestione PAGOPA - aggiornamento, verifiche e controlli albo fornitori e operatori economici – affidamento MEPA per forniture di beni e servizi – gestione piattaforma ANAC.
3. Coordinamento supporto alle tematiche innovative della gestione del personale scolastico docente e ATA, utilizzo nuove piattaforme SIDI per ricostruzione di carriera - pensioni online – INPS e PASSWEB - gestione piattaforme ministeriali FUTURA / PNRR.

Le richieste di attribuzione di incarico, redatte su apposito modello, allegato alla presente, dovranno, pervenire entro il 16 Dicembre 2025.

IL D.S.G.A.

Stefania Marcellino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs n.39/93

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Viviana Ardicca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs n.39/93

Il/La sottoscritto/a _____
Assistente amministrativo in servizio a tempo indeterminato/determinato presso codesto Istituto
comprensivo nel corrente anno scolastico 2025/2026

DICHIARA

alla S.V. la propria disponibilità a svolgere:

1. Supporto alle famiglie e al personale docente sull' utilizzo delle nuove tecnologie per la didattica a distanza, registro elettronico e nuove piattaforme digitali – gestione inventario web, gestione INVALSI e supporto gestione mensa.
2. Supporto progetti didattici extracurricolari, gestione viaggi di istruzione - documenti aeroportuali e di soggiorno - - gestione PAGOPA - aggiornamento, verifiche e controlli albo fornitori e operatori economici – affidamento MEPA per forniture di beni e servizi – gestione piattaforma ANAC.
3. Coordinamento supporto alle tematiche innovative della gestione del personale scolastico docente e ATA, utilizzo nuove piattaforme SIDI per ricostruzione di carriera - pensioni online – INPS e PASSWEB - gestione piattaforme ministeriali FUTURA / PNRR.

Mascalucia, _____

Con osservanza

.....
IL D.S.G.A.
Stefania Marcellino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Viviana Ardica