

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI SPENDING & INNOVAZIONE



We prepare for
Cambridge
English Qualifications



eTwinning



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 - MASCALUCIA
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002
e-mail ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it
sito web: www.icgfa.edu.it

Circolare n. 169

**Ai docenti interessati
Al sito
E p.c. al DSGA**

OGGETTO: Modalità di rendicontazione e tenuta del Registro delle attività extra-curricolari – A.S. 2025/2026

In riferimento alla Circolare n.129 dell'8 gennaio 2026 prot. n. 0097/U con la presente si informano le SS.LL. che, al fine di garantire una corretta e trasparente rendicontazione delle attività legate ai progetti extra-curricolari (PTOF, progetti di ampliamento dell'offerta formativa, ecc.), è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente il **modello di registro allegato** alla presente comunicazione.

I docenti referenti e i tutor dei vari progetti dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

1. **Compilazione:** Il registro deve essere compilato in ogni sua parte (data, orario di inizio e fine attività, firma del docente, elenco degli alunni presenti e sintesi dell'attività svolta).
2. **Consegna Finale:** Al termine delle attività previste, il registro, debitamente firmato e completato, dovrà essere consegnato all'Ufficio di Segreteria Didattica.
3. **Validità:** Si ricorda che la corretta tenuta del registro è condizione indispensabile per la liquidazione dei compensi spettanti per le ore eccedenti l'orario d'obbligo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Viviana Ardica
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/93