

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripristino e Recupero



We prepare for
Cambridge
English Qualifications™



eTwinning



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

**ISTITUTO COMPrensivo STATALE
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 - MASCALUCIA
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002
e-mail ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it
sito web: www.icgfava.edu.it

Mascalucia, 01/04/2026

**Ai docenti di scuola secondaria e primaria
Ai docenti coordinatori primaria e secondaria
Sito web**

Circ. 260

Oggetto: Adozione libri di testo 2026/27.

Con la nota MIM n. 97152 del 31 marzo 2026 il Ministero dell'Istruzione e del Merito fornisce indicazioni riguardanti l'**Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2026/27.**

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola. I tetti di spesa come aggiornati dal Decreto n 51 del 26/03/2026 sono i seguenti:

CLASSI	Tetto di spesa (all.1 D.M. 43/2012)	Eventuale incremento (max 20%)
Prime	303	363,60
Seconde	121	145,20
Terze	136	163,20

I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi terze e quinte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado. Si ricordano le fasi della procedura ordinaria:

PROCEDURA ADOZIONE LIBRI DI TESTO: TEMPISTICA PER L'ADOZIONE

Le operazioni di adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027 si articolano nelle seguenti fasi:

I FASE: Dipartimenti e aree disciplinari.

I dipartimenti costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. I libri di testo da adottare devono essere coerenti con gli obiettivi generali dell'ordinamento e con le finalità del PTOF e rispettare il tetto di spesa su indicato.

I referenti dei dipartimenti avranno cura di verbalizzare le riconferme e le nuove adozioni, e compileranno le apposite schede a tal uopo predisposte dalla segreteria contenenti: Autore, titolo, sottotitolo, prezzo, codice ISBN, anno di stampa e editore.

Il docente referente di dipartimento consegnerà all'Ufficio didattica il prospetto dell'AIE disponibile in segreteria.

II FASE: Consigli di Classe /Interclasse con i genitori.

Sarà cura dei singoli docenti dei consigli di classe, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare il codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati per ogni classe. La proposta di nuove adozioni, operate nei dipartimenti, sarà illustrata nei consigli di classe allargati alla componente genitori. Il verbale della seduta dovrà riportare il parere conforme del consiglio di classe/interclasse interessato, tutti i dati identificativi del testo proposto (anche per gli eventuali volumi successivi al primo) e le motivazioni della scelta.

III FASE: il Collegio dei Docenti con delibera, entro la seconda decade di maggio 2026, concluderà le fasi di competenza dei docenti.

Il Collegio dei Docenti assumerà la delibera formale di adozione dei libri di testo. Tale delibera è vincolante, ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'anno 2026/27, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa.

Durante il suddetto Collegio i Docenti proponenti nuove adozioni illustreranno e consegneranno le relazioni, preventivamente inviate tramite mail alla segreteria didattica. Le copie-saggio, ricevute in visione, dai docenti potranno essere consegnate alla scuola per arricchire la dotazione della biblioteca ai fini del comodato d'uso per gli alunni bisognosi.

IV FASE: Comunicazione dei dati relativi all'adozione dei libri di testo all'AIE.

La comunicazione dei dati dei libri di testo va effettuata, da parte della segreteria della scuola, entro l'8 giugno 2026.

A partire dall'anno scolastico 2026/2027 l'editoria scolastica adegua i contenuti dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado alle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di cui al decreto ministeriale n. 221/2025. Pertanto, **i libri di testo per la prima classe della scuola primaria e per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni nazionali.**

Per i libri di testo degli altri anni di corso della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado continuano ad applicarsi le Indicazioni nazionali per il curricolo di cui al decreto ministeriale n. 254/2012 fino al loro naturale esaurimento.

Si indica la data del **15 maggio p.v.** come termine ultimo per confermare le scelte. Si ricorda che i testi consigliati possono essere indicati dal Collegio solo qualora rivestano carattere monografico o di approfondimento. I libri di testo, quindi, non possono essere compresi fra i testi consigliati, mentre rientrano tra di essi eventuali contenuti digitali integrativi;

- le scelte compiute diventeranno definitive solo dopo l'approvazione da parte del coordinatore di classe per la scuola secondaria o del consiglio di interclasse per la scuola primaria.

- va posto particolare attenzione alla scheda alunni dove sarà opportuno specificare, a cura del coordinatore di classe per la secondaria, il numero approssimativo degli alunni DVA o DSA per ricevere i relativi testi adattati, se previsti dall'edizione.
- I file dei verbali del CDC e delle nuove adozioni andranno inseriti nella sezione "Programmazione Didattica" all'interno del registro ARGO a cura del coordinatore di classe o del consiglio di interclasse per la primaria;
- riunione del Collegio docenti in cui si dà conto delle motivazioni a sostegno delle eventuali nuove adozioni e si effettua il controllo del rispetto, per le scuole secondarie, dei tetti di spesa indicati dal D.M. n.781 del 27/09/2013;
- acquisizione della delibera di adozione;
- qualora si superi il tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 20%, la delibera del Collegio, dovrà esplicitarne la motivazione, per poi essere approvata dal Consiglio di Istituto.

La comunicazione dei dati relativi alle adozioni va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, off line, **entro l' giugno p.v..**

Le scuole i cui docenti/team/consigli di classe abbiano deliberato di non adottare libri di testo devono comunque accedere alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi.

Riunioni organi collegiali dedicati

Si riporta il calendario degli impegni collegiali relativi a quanto in oggetto con ordine del giorno indicativo come da Piano delle Attività 2025-26:

Martedì 12 maggio	15:00-16:00	Dipartimenti Scuola Secondaria	Libri di testo
Mercoledì 6 maggio	16:15/17:15	Consigli di interclasse primaria classi 3°/5°	Libri di testo
Martedì 5 maggio/giovedì 7 maggio	15:00/19:30	Consigli di classe Scuola Secondaria 1° grado	Libri di testo
Maggio (da definire)	16:30/	Collegio Docenti	Libri di testo – ratifica

Allegati:

- Nota MIM n. 97152 del 31 marzo 2026
- Decreto di determinazione dei tetti di spesa prot. n.51 del 26/03/2026
- Decreto determinazione prezzi di copertina libri scuola primaria prot. n. 50 del 26 marzo 2026
- Schede adozioni scuola primaria 1 e 2
- Schede adozioni scuola secondaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Viviana Ardica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93