

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PROGETTO NAZIONALE DI INNOVAZIONE E QUALITÀ



We prepare for

Cambridge

English Qualifications™



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIUSEPPE FAVA"**

Via Timparello, 47 - Tel. e Fax 095-7277486 - MASCALUCIA
Cod. Fisc. 93238350875 - Codice Meccanografico CTIC8BC002
e-mail ctic8bc002@istruzione.it pec: ctic8bc002@pec.istruzione.it
sito web: www.icgfava.edu.it

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI MEMBRI DELLO STAFF SCOLASTICO PER IL PROGETTO DI MOBILITA'
ERASMUS PLUS
PROGETTO 2025-1-IT02-KA121-SCH-000312797**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE del progetto **2025-1-IT02-KA121-SCH-000312797** relativa del programma KA1.

ACCERTATA la necessità di procedere alla selezione dei beneficiari che dovranno partecipare alle mobilità ed alle attività di progetto;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di:

- **n. 2** beneficiari per le mobilità relative all'attività di *Job Shadowing* della durata di **4 giorni** (compresi 2 giorni di viaggio A/R).
- il Dirigente Scolastico

Sezione 1: PROGETTO

L'Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Fava" di Mascalucia (CT) coordinatore del progetto
2025-1-IT02-KA121-SCH-000312797

Gli obiettivi del progetto sono:

- Miglioramento delle competenze linguistiche e digitali di studenti e staff attraverso il confronto e lo scambio con altre realtà europee.
- Promozione del senso di appartenenza scolastica attraverso la contaminazione europea e metodologie didattiche innovative.

Sezione 2: BORSE DI MOBILITA' DISPONIBILI

Per l'annualità **2025/2026**, il ns istituto può beneficiare di ciò che segue:

- *n. 3 mobilità per i 2 membri dello staff scolastico e il Dirigente scolastico di 4 giorni, dal 30.09.2026 al 03.10.2026, con destinazione Bratislava per una attività di Job shadowing.*

Sezione 3: SERVIZI INCLUSI

La scuola si occuperà dell'intera organizzazione della mobilità:

- amministrazione e gestione del progetto;
- individuazione e pianificazione delle attività e dell'organizzazione ospitante;
- prenotazione biglietti aereo di andata e ritorno;
- prenotazione transfer internazionale;
- alloggio e vitto in mezza pensione
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- rilascio certificazione e attestati.

Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di attività didattico-formativa all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta dall'Istituto.

I costi delle mobilità coperti da questo progetto Erasmus+ sono:

- Spese organizzative: amministrazione e gestione del progetto, ricerca delle aziende ospitanti, progettazione della formazione, rendicontazione delle mobilità e del progetto.
- Spese di viaggio: acquisto di voli aerei con bagaglio a mano 10 kg e transfer internazionale
- Vitto: mezza pensione
- Alloggio: sistemazione in camere singole.
- Assicurazioni RC durante tutto il periodo di mobilità

I costi delle mobilità non coperti dal programma sono:

- cena non coperta dalla mezza pensione
- Spese personali.

Sezione 4: ATTIVITA' DI MOBILITA' PER DOCENTI

Il progetto prevede la mobilità articolata nel seguente modo:

- *mobilità per membri dello staff scolastico di 4 giorni, dal 30.09.2026 al 03.10.2026, con destinazione Bratislava per attività di Job shadowing.*

**Le tempistiche previste potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi.*

REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda di partecipazione al progetto di mobilità il personale in servizio presso l'Istituto che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Istituto a tempo indeterminato;
- alto grado di motivazione alla partecipazione e al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- impegno alla diffusione interna ed esterna dei materiali raccolti e prodotti;
- impegno a far ricadere nella didattica quanto appreso e sperimentato;
- siano disponibili a viaggiare nei periodi indicati nella sezione precedente e siano flessibili qualora le date dovessero variare per questioni organizzative;
- possiedano documento di identità in corso di validità e valido per l'estero;
- certificazione linguistica / lingua inglese;
- dichiarazione scritta della disponibilità ad accogliere nella propria abitazione i docenti del paese ospitante (Bratislava), pena l'esclusione dalla partecipazione.

A parità di merito, si darà priorità a coloro i quali non hanno partecipato a nessuna delle mobilità Erasmus nell'anno scolastico 2025/2026.

La candidatura dovrà contenere:

- **allegato A** – domanda di partecipazione;
- **curriculum vitae**, redatto in formato EUROPASS;
- copia di eventuali certificazioni possedute;
- **lettera motivazionale** (in lingua italiana);
- copia del documento d'identità in corso di validità (e con almeno 6 mesi di ulteriore validità);
- dichiarazione scritta della disponibilità ad accogliere nella propria abitazione i docenti del paese ospitante (Bratislava), pena l'esclusione dalla partecipazione.

Tutti i documenti devono essere consegnati con firma autografa.

La documentazione suindicata dovrà essere trasmessa all'indirizzo email ctic8bc002@istruzione.it con il seguente oggetto: "Domanda selezione DOCENTI ERASMUS KA1"

Le domande dovranno pervenire entro le ore 24:00 del giorno 19.09.2026.

COMMISSIONE GIUDICATRICE e VALUTAZIONE TITOLI

La selezione dei partecipanti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico.

L'eventuale colloquio avrà la finalità di accertare sia la competenza linguistica che la motivazione a partecipare.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO DA ASSEGNARE
Laurea in lingue e letteratura straniera	6 punti
1 ^a Laurea (se non in possesso della laurea in lingue e letteratura straniera)	5 punti
2 ^a Laurea	3 punti
Diploma (se non in possesso della 1° e/o 2° laurea)	2 punti
Corsi di Aggiornamento (1 punto per corso-vedi nota)*	MAX 3 punti
Master o Dottorati	2 punti
Certificazioni Linguistiche (i punteggi delle C.L. non sono cumulabili)	C1=5 punti B2=4 punti B1= 3 punti A2= 2 punti
Certificazioni Informatiche (1 punto per ogni certificazione – corso di ore pari o superiore a 25 ore con esame superato)	MAX 10 punti
Attività coerenti con gli obiettivi (orientamento, linguistiche e digitali – 1 punto per ogni attività)	MAX 4 punti
Eventuale Colloquio/lettera Motivazionale	MAX 5 punti
Corsi su IA	MAX 5 punti
Membro dello staff (collaboratori del d.s., responsabili di plesso, funzioni strumentali, referente erasmus, docente Cambridge) -2 punti per ogni attività-	MAX 10
Ambito disciplinare inerente all'insegnamento della lingua inglese	5 punti

* **nota** : in considerazione delle tematiche che saranno oggetto della mobilità, saranno considerate valide le certificazioni e le attestazioni di corsi svolti nell'ambito delle seguenti tematiche:

1. Competenze linguistiche
2. Competenze digitali

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Al termine delle selezioni, sarà pubblicata una graduatoria finale sul sito web dell'Istituto www.icgfava.edu.it. A seguito della pubblicazione dell'elenco dei beneficiari, sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa; decorso tale termine, l'elenco dei beneficiari sarà definitivo. I documenti ed il dettaglio del progetto possono essere reperiti nell'apposita sezione del sito della scuola denominata Erasmus.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

Trascorso il termine per la presentazione di eventuali ricorsi, i candidati individuati stipuleranno con l'Istituto un contratto formativo con il quale si impegneranno a partire per la destinazione prevista nel periodo concordato.

Una volta effettuata la contrattualizzazione, **in caso di rinuncia prima della partenza**, ove l'ente promotore abbia già provveduto a sostenere spese per i voli aerei o per i trasporti in generale in nome e per conto del beneficiario, questo sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese per consentire l'acquisto di una nuova soluzione di viaggio per le riserve individuate.

Per la presentazione della candidatura, sono richiesti i seguenti documenti:

- Allegato A: Domanda di partecipazione;
- CV in formato EUROPASS;
- Documento di identità del candidato;
- Dichiarazione disponibilità ad accogliere i docenti del paese ospitante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Viviana Ardica

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993